

FAQ für die Weiterbildung zur Einrichtungsleitung

Inhaltsverzeichnis

Zielgruppe: Für wen wurde die Weiterbildung konzipiert?	2
Welche technischen Voraussetzungen muss ich erfüllen, um an der Weiterbildung im Videopräsenzformat teilzunehmen?.....	2
Wieviel kostet die Weiterbildung?	2
Welche Fördermöglichkeiten gibt es für die Weiterbildung?.....	2
Gibt es Fördermöglichkeiten?	2
Kann ich eine Ratenzahlung beantragen?	3
Was passiert, wenn ich Unterrichtstermine versäume? Wie viele Fehlzeiten sind erlaubt? 3	
Kann ich meine Weiterbildung unterbrechen, z.B. aufgrund von gesundheitlichen Problemen oder Schwangerschaft?.....	3
Welche Inhalte werden in der EL-Weiterbildung vermittelt?	3
Was ist mit Selbststudium während der Weiterbildung gemeint?	4
Wie viel Zeit muss ich für das Selbststudium einplanen?	4
Muss ich an der EL-Prüfung teilnehmen?	4
Wie kann ich mich zur EL-Prüfung anmelden?	4
Wie läuft die Prüfung zur Einrichtungsleitung ab?	4
Was passiert, wenn ich die Präsentation nicht fristgerecht einreiche?	4
Welche Voraussetzungen muss ich erfüllen, um an der EL-Prüfung teilnehmen zu können?	5
Was passiert, wenn ich meine EL-Prüfung nicht bestehe?	5
Kann ich meine EL-Prüfung wiederholen, wenn ich sie nicht bestanden habe?	5
Wann erhalte ich mein EL-Zertifikat?.....	5
Was passiert, wenn ich meinen EL-Prüfungstermin nicht wahrnehmen kann?	5
Wie lange dauert die Bearbeitung eines Zertifikats?.....	5

Zielgruppe: Für wen wurde die Weiterbildung konzipiert?

Personen mit einer abgeschlossenen dreijährigen Fachausbildung und/oder Studium, die die Position der Einrichtungsleitung in einer vollstationären Pflegeeinrichtung anstreben oder bereits angetreten haben.

Welche technischen Voraussetzungen muss ich erfüllen, um an der Weiterbildung im Videopräsenzformat teilzunehmen?

Folgende technische Voraussetzungen sind zu erfüllen:

- Desktop Rechner/ Laptop
- Internetanbindung mit ausreichender Bandbreite
- Empfehlung: Headset mit USB-Anschluss, alternative Lautsprecher oder Kopfhörer
- **Kamera / Webcam ist zwingend erforderlich, um die Anwesenheit bestätigen zu können**

Für die Anwesenheitsdokumentation und die damit zusammenhängende Ausstellung der Teilnahmebescheinigung ist **die Teilnahme von mehr als einer Person an einem Arbeitsplatz im Unterricht nicht möglich**. Die Teilnehmenden nehmen per Bild und Ton am Unterricht teil.

Wieviel kostet die Weiterbildung?

- Regulärer Preis: 1.485,00 €
- bpa-Mitglieder: 1.365,00 €

Welche Fördermöglichkeiten gibt es für die Weiterbildung?

- Bildungsscheck, Bildungsgutschein, Förderung über Deutsche Rentenversicherung, WIN-Förderung - Weiterbildung in Niedersachsen
- Bitte informieren Sie sich **vor** der Anmeldung, ob und welche Förderung für Sie in Frage kommt.
Nicht alle Förderungen sind mit jeder Fort-/Weiterbildung kombinierbar.
- **WICHTIG:** Auf der jeweiligen Förderung muss unbedingt der ausrichtende Bildungsträger (**apm Weiterbildung GmbH, Alte Straße 65, 44143 Dortmund**) eingetragen sein, der die Fortbildung durchführt.
- Die Förderung muss bei uns **3 Wochen** vor Beginn des Seminars korrekt und im Original in Dortmund vorliegen.
- **Eine Annahme nach Ablauf der Frist ist nicht möglich**
- Bitte beachten Sie, dass jeweils nur eine Förderung oder Rabattierung (bpa-Mitglieds-Preise) pro Seminaranmeldung möglich ist.

Gibt es Fördermöglichkeiten?

Da dieser Kurs nicht AZAV-zertifiziert ist, können Sie keinen Bildungsgutschein einreichen. Einen Bildungsscheck hingegen nehmen wir an, sofern dieser korrekt ausgestellt ist.

WICHTIG: Auf der jeweiligen Förderung muss unbedingt der ausrichtende Bildungsträger (**apm Weiterbildung GmbH, Alte Straße 65, 44143 Dortmund**) eingetragen sein, der die Weiterbildung durchführt. Die Förderung muss bei uns **3 Wochen** vor Beginn des Seminars korrekt und im Original in Dortmund vorliegen. Eine Annahme nach Ablauf der

Frist ist nicht möglich. Bitte beachten Sie, dass jeweils nur eine Förderung oder Rabattierung (bpa-Mitglieds-Preise) pro Seminaranmeldung möglich ist.

Kann ich eine Ratenzahlung beantragen?

Eine Ratenzahlung ist in drei Monatsraten, ab einer Teilnahmegebühr in Höhe von 1.000,00 € möglich. Eine Anzahlung in Höhe von 500 € ist sofort fällig, die zwei Folgeraten sind bis zum 5. Werktag eines jeden Folgemonats zu zahlen. Bitte beachten Sie: bei Förderungen ist **keine Ratenzahlung** möglich.

Was passiert, wenn ich Unterrichtstermine versäume? Wie viele Fehlzeiten sind erlaubt?

Sie dürfen insgesamt **10 %** der Unterrichtszeit (3 Tage) fehlen. Die Inhalte sind selbstständig nachzuarbeiten. Im Fall der Überschreitung setzen Sie sich bitte mit Ihren AnsprechpartnerInnen (siehe Ausschreibung) in Verbindung.

Kann ich meine Weiterbildung unterbrechen, z.B. aufgrund von gesundheitlichen Problemen oder Schwangerschaft?

Bei längerfristigen Kursunterbrechungen, z.B. im Krankheitsfall, ist der Wiedereinstieg in einen späteren Kurs erst nach Absprache mit der apm Weiterbildung GmbH möglich, sofern der Kurs zum gewünschten Wiedereinstiegstermin noch nicht ausgebucht ist. Jegliche Änderungen sind uns immer schriftlich mitzuteilen.

Welche Inhalte werden in der EL-Weiterbildung vermittelt?

Die folgenden Inhalte bilden die Basis der Weiterbildung:

- Mitarbeiterführung
- Personalwirtschaft
- Organisation
- Qualitätsmanagement
- Öffentlichkeitsarbeit / Public Relations
- Heimrecht
- Pflegekonzepte
- Heimbetriebswirtschaftslehre
- Kostenrechnung
- Controlling
- Konfliktmanagement
- Projektmanagement
- Beschwerdemanagement
- Belegungsmanagement
- Mitarbeitermotivation
- Generalistik
- Case Management
- Angehörigenarbeit
- Pädagogische Grundlagen
- Marketing

Was ist mit Selbststudium während der Weiterbildung gemeint?

Das Selbststudium umfasst das eigenständige Nacharbeiten der Lerninhalte anhand der Skripte und Literaturempfehlungen sowie ggf. eine gezielte Vorbereitung des kommenden Unterrichts, sofern diese von den Dozenten in Auftrag gegeben wurde, außerdem die Prüfungsvorbereitung.

Wie viel Zeit muss ich für das Selbststudium einplanen?

Die vorgesehene Selbststudienzeit beträgt 56 Std.

Muss ich an der EL-Prüfung teilnehmen?

Nein, die Prüfung ist freiwillig. Sollten Sie nicht an der Prüfung teilnehmen wollen, erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung. Ansonsten erhalten Sie ein trägerinternes Zertifikat.

Wie kann ich mich zur EL-Prüfung anmelden?

Um an einer EL-Prüfung teilnehmen zu können, müssen Sie sich schriftlich bis 3 Wochen nach Kursstart anmelden. Achten Sie bitte darauf, dass Sie eine schriftliche Bestätigung Ihrer Anmeldung per E-Mail erhalten.

Die Prüfung findet am Ende des Kurses statt. Den Termin für die Prüfung finden Sie in Ihren Seminarunterlagen. Der genaue Ablauf der Prüfung und die Uhrzeit werden Ihnen rechtzeitig vor der Prüfung per E-Mail mitgeteilt. **Bitte stellen Sie daher sicher, dass uns eine gültige E-Mailadresse von Ihnen vorliegt, die Sie regelmäßig abrufen.**

Wie läuft die Prüfung zur Einrichtungsleitung ab?

Ihre Prüfung zur Einrichtungsleitung besteht aus insgesamt zwei Teilen: einer Präsentation von **10 Min.** Länge zu einem Thema der Weiterbildung und einer mündlichen Prüfung von **15 Min.** Länge, in der die Prüfer Fragen zum gesamten Themengebiet stellen. Beide Prüfungsteile finden im Videopräsenzformat statt. Für beide Prüfungsteile wird eine Gesamtnote vergeben.

Die Präsentation senden Sie uns bitte 14 Tage vor der Prüfung zu. Es ist gestattet, im Rahmen Ihrer Präsentation Präsentationshilfsmittel (z.B. beschriebene Karteikarten) zu verwenden.

Was passiert, wenn ich die Präsentation nicht fristgerecht einreiche?

Wenn Sie die Präsentation nicht fristgerecht einreichen ist eine Teilnahme an der Prüfung nicht möglich und Sie erhalten lediglich eine Teilnahmebescheinigung.

Welche Voraussetzungen muss ich erfüllen, um an der EL-Prüfung teilnehmen zu können?

Um an einer EL-Prüfung teilnehmen zu können, müssen Sie sich schriftlich für die Prüfung anmelden. Achten Sie bitte darauf, dass Sie eine schriftliche Bestätigung Ihrer Anmeldung per E-Mail erhalten. Voraussetzung für die Prüfungsteilnahme ist außerdem, dass Ihre Fehlzeitenquote nicht mehr als **3 Tage** beträgt.

Was passiert, wenn ich meine EL-Prüfung nicht bestehe?

Wenn Ihre EL-Prüfung als nicht bestanden bewertet wird oder Sie nicht daran teilnehmen, so erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung. Voraussetzung dafür ist unter anderem die Einhaltung der Fehlzeiten.

Kann ich meine EL-Prüfung wiederholen, wenn ich sie nicht bestanden habe?

Eine Wiederholung der Prüfung ist nicht vorgesehen. Bei Nichtbestehen der Prüfung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Wann erhalte ich mein EL-Zertifikat?

Voraussetzung für den Erhalt des Zertifikates ist das Einhalten der **max. Fehlzeit von 10 %** sowie das erfolgreiche Bestehen der Prüfung; darüber hinaus natürlich die vollständige Begleichung der Seminarkosten.

Im Anschluss an die bestandene Prüfung senden wir Ihnen Ihr Zertifikat auf dem Postweg zu.

Was passiert, wenn ich meinen EL-Prüfungstermin nicht wahrnehmen kann?

Bei Abwesenheit gilt die Prüfung als nicht bestanden und Sie erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Wie lange dauert die Bearbeitung eines Zertifikats?

Wenn Sie die Voraussetzung für den Erhalt eines apm-Zertifikats erfüllen (Das Einhalten der maximalen Fehlzeit von 10%), dann senden wir es Ihnen nach Kursende innerhalb von zwei Wochen zu.